

Wie kann ich selbst Bestellungen über den EC reklamieren bzw. stornieren?

1. Suchen Sie sich die Bestellung über die Bestellverwaltung her.

The screenshot shows the 'Auswahl Bestellung' dialog box with the following fields and values:

- Bestellnummernkreis:** si51 Siemens-Stiftung, TB 51 (highlighted with a red circle)
- Bestellnummer:** 606
- Bestellart:** kein Eintrag
- Bibl.Ersch.-form:** kein Eintrag
- Phys.Ersch.-form:** kein Eintrag
- Status:** kein Eintrag
- Inventarnummernkreis:** kein Eintrag
- Haushaltstitel:** 2020

The 'Suchen' button at the bottom is highlighted with a red circle.

2. Klicken Sie anschließend auf „Bearbeiten“

The screenshot shows a web application window titled "Bestellung - Trefferliste". Below the title bar, there is a section for "Umfang der Anzeige" (Display Scope) with several checkboxes: Lieferantennr., Lieferant, Bestelldatum, Bearbeitungs..., Status, Exemplare, Titeldaten, and Bestellpreis.

	Notiz	Bestellnummer	Lieferantennr.	Lieferant	Bestelldatum	Exemplare	Status
1	<input checked="" type="checkbox"/>	si51-0000606	001-00001	Bücher Pustet	28.05.2019	1	erwartet

At the bottom of the window, there is a control bar with the following elements: "Anzahl Treffer" (1), "Anzeigemenge" (15), "Suche ab" (1), navigation arrows, "Anzeige von" (1) "bis" (1), and "Einschränken".

Below the control bar is a row of buttons: "Rechnungsübersicht", "Bestellhistorie", "Zeitschriftenverwaltung", "Drucken", "Löschen", "Eingang", "Neue Suche", "Bestellung kopieren", "Bearbeiten" (circled in red), "Exemplare/Korrekturen", "Buchbinder", and "Beenden".

3. Bei Reklamationen: Haken Sie Reklamation an, wählen Sie evtl. den Grund aus und stellen Sie bei Brief den Eintrag auf rem1_email (bei der zweiten bzw. dritten Reklamation entsprechend auf rem2_email bzw. auf rem3_email). Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Bestellbearbeitung' (Order Processing) window. The order number is 'si51-0000606' and the status is 'erwartet'. The 'Reklamation' (Complaint) section is active, with a checked checkbox and the message 'Bisher erfolgte noch keine Lieferung.' The 'Brief' (Note) section has 'rem1_email (Email)' selected in the dropdown menu. The 'Speichern' (Save) button is highlighted at the bottom right.

Bitte beachten Sie: Bei Bestellung bei Missing Link erfolgt die Reklamation über ebiml und bei Brief wird hier im EC „kein Eintrag“ ausgewählt.

4. Bei Stornierungen: Haken Sie Stornierung an, wählen Sie evtl. den Grund aus und stellen Sie bei Brief den Eintrag auf storno_mail um. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Bestellbearbeitung' window for order number 'si51-0000606'. The status is 'erwartet'. The 'Stornierung' checkbox is checked, and the reason is 'Abbestellung'. The 'Brief' dropdown is set to 'storno_mail (Email)'. The 'Speichern' button is highlighted with a red circle.

Bitte beachten Sie: Bei Bestellung bei Missing Link erfolgt die Stornierung über ebiml und bei Brief wird hier im EC „kein Eintrag“ ausgewählt.

Kurze Info zur Stornierung: Wenn der Buchhändler Ihnen bereits von sich aus mitgeteilt hat, dass die Bestellung abgelegt wurde bzw. der Titel nicht weiter vorgemerkt ist, können Sie bei Brief „kein Eintrag“ auswählen. Dann erhält der Buchhändler auch keine Nachricht über die Stornierung.

5. Wenn Sie die Rückmeldung vom Buchhändler über die Stornierung erhalten haben, löschen Sie die Bestellung in dem Sie die Bestellung wieder über die Bestellverwaltung her suchen und anschließend auf „Löschen“ klicken. Wenn keine weiteren Bestell- bzw. Exemplardaten an dem Titel hängen, entfernen Sie bitte den Besitznachweis in Aleph.

The screenshot shows a web application window titled "Bestellung - Trefferliste". At the top, there is a section "Umfang der Anzeige" with several checkboxes: Lieferantennr., Lieferant, Bestelldatum, Bearbeitungs..., Status, Exemplare, Titeldaten, and Bestellpreis.

	Notiz	Bestellnummer	Lieferantennr.	Lieferant	Bestelldatum	Exemplare	Status
1		si51-0000309	001-00001	Bücher Pustet	29.03.2016	1	storniert

At the bottom of the window, there is a control bar with the following elements: "Anzahl Treffer" (1), "Anzeigemenge" (15), "Suche ab" (1), navigation arrows, "Anzeige von" (1) "bis" (1), and "Einschränken".

Below the control bar is a row of buttons: "Rechnungsübersicht", "Bestellhistorie", "Zeilschriftenverwaltung", "Drucken", "Löschen" (circled in red), "Eingang", "Neue Suche", "Bestellung kopieren", "Bearbeiten", "Exemplare/Korrekturen", "Buchbinder", and "Benden".