

Wie kann ich selbst Bestellungen über den EC reklamieren bzw. stornieren?

1. Suchen Sie sich die Bestellung über die Bestellverwaltung her.

Auswahl Bestellung

Bestelldaten Datum Katalog Freie Felder

Lieferant:

Lieferant Provider Lieferant und Provider

Bestellnummernkreis: Katalogschlüssel:

Bestellnummer: Besteller:

Matchcode: Zweigstelle:

Fremde Best-Nr.:

Bestellart: Fach:

Bibl.Ersch.-form: Zugangsart:

Phys.Ersch.-form: Verarb.-code:

Status: E-Medien-Vorgang:

Inventarnummernkreis: Inventarnummer:

Haushaltstitel:

Haushaltsjahr	Haushaltstitel	Teilbiblio	Abteilung	Stufe 3
2020				

absteigend

Bestellungen / Bindeaufträge Bestellungen Bindeaufträge

2. Klicken Sie anschließend auf „Bearbeiten“

The screenshot shows a web application window titled "Bestellung - Trefferliste". Below the title bar, there is a section for "Umfang der Anzeige" (Display Scope) with several checkboxes: Lieferantennr., Lieferant, Bestelldatum, Bearbeitungs..., Status, Exemplare, Titeldaten, and Bestellpreis.

The main content area contains a table with the following data:

	Notiz	Bestellnummer	Lieferantennr.	Lieferant	Bestelldatum	Exemplare	Status
1 <input checked="" type="checkbox"/>		si51-0000606	001-00001	Bücher Pustet	28.05.2019	1	erwartet

Below the table, there is a control bar with the following elements: "Anzahl Treffer" (1), "Anzeigemenge" (15), "Suche ab" (1), navigation arrows, "Anzeige von" (1) "bis" (1), and "Einschränken".

At the bottom, there is a row of buttons: "Rechnungsübersicht", "Bestellhistorie", "Zeitschriftenverwaltung", "Drucken", "Löschen", "Eingang", "Neue Suche", "Bestellung kopieren", "Bearbeiten" (circled in red), "Exemplare/Korrekturen", "Buchbinder", and "Beenden".

3. Bei Reklamationen: Haken Sie Reklamation an, wählen Sie evtl. den Grund aus und stellen Sie bei Brief den Eintrag auf rem1_email (bei der zweiten bzw. dritten Reklamation entsprechend auf rem2_email bzw. auf rem3_email). Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Bestellbearbeitung' (Order Processing) window. The 'Reklamation' (Complaint) section is highlighted with a red oval, showing a checked checkbox and the text 'Bisher erfolgte noch keine Lieferung.' (No delivery has occurred so far). The 'Brief' (Letter) section also has a red oval around the 'rem1_email (Email)' dropdown menu. At the bottom right, the 'Speichern' (Save) button is also circled in red.

Bitte beachten Sie: Bei Bestellung bei Missing Link erfolgt die Reklamation über ebiml und bei Brief wird hier im EC „kein Eintrag“ ausgewählt.

4. Bei Stornierungen: Haken Sie Stornierung an, wählen Sie evtl. den Grund aus und stellen Sie bei Brief den Eintrag auf storno_mail um. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.

The screenshot shows the 'Bestellbearbeitung' (Order Processing) window for order number 'si51-0000606'. The status is 'erwartet' (expected). The 'Stornierung' (Cancellation) option is selected, and the 'Brief' (Notice) dropdown is set to 'storno_mail (Email)'. The 'Speichern' (Save) button is highlighted with a red circle.

Bitte beachten Sie: Bei Bestellung bei Missing Link erfolgt die Stornierung über ebiml und bei Brief wird hier im EC „kein Eintrag“ ausgewählt.

Kurze Info zur Stornierung: Wenn der Buchhändler Ihnen bereits von sich aus mitgeteilt hat, dass die Bestellung abgelegt wurde bzw. der Titel nicht weiter vorgemerkt ist, können Sie bei Brief „kein Eintrag“ auswählen. Dann erhält der Buchhändler auch keine Nachricht über die Stornierung.

5. Wenn Sie die Rückmeldung vom Buchhändler über die Stornierung erhalten haben, löschen Sie die Bestellung in dem Sie die Bestellung wieder über die Bestellverwaltung her suchen und anschließend auf „Löschen“ klicken. Wenn keine weiteren Bestell- bzw. Exemplardaten an dem Titel hängen, entfernen Sie bitte den Besitznachweis in Aleph.

Bestellung - Trefferliste

Umfang der Anzeige

Lieferantennr. Lieferant Bestelldatum Bearbeitungs... Status Exemplare Titeldaten Bestellpreis

	Notiz	Bestellnummer	Lieferantennr.	Lieferant	Bestelldatum	Exemplare	Status
1		si51-0000309	001-00001	Bücher Pustet	29.03.2016	1	storniert

Anzahl Treffer Anzeigemenge Suche ab << < > >> Anzeige von bis